

# ! はじめにお読み下さい。

## れんらっこメール連絡網 導入手順

### STEP1 本申込書・クラス登録情報シートへのご記入・郵送

本申込書(れんらっこメール連絡網 申込書兼契約書)は、弊社までご郵送下さい。

クラス登録情報シートは、本申込書と同封しての郵送でも構いませんが、到着順に設定作業を行うため、FAXで送信いただくと貴園のアカウント作成の作業が早く行えます。

### STEP2 保護者へメール配信導入の通知

保護者にメール配信開始のお知らせをします。

おたよりの作成には同封資料『保護者への通知例』をご活用下さい。

※『保護者への通知例』のデータはメールで送信させていただきます。ご希望の場合は support@renrakko.jpに「園名」と「保護者への通知例送信希望」とご記入の上送信してください。

### STEP3 イートス株式会社より登録用カード、管理画面のログオンID・パスワードが到着

### STEP4 保護者へ登録用カードの配布(登録開始)

保護者の登録開始です。

登録の手順については同封資料『れんらっこマニュアル 導入・運用編』をご覧ください。

### STEP5 テストメール配信

登録を完了した方の中には本当に登録できたかどうか不安な方もいらっしゃると思います。

あらかじめ「〇日にテストメールを配信します。」と告知し、配信することで、

保護者の皆様の確認が可能です。

登録期間中と登録期間終了後の2回は確実に配信しましょう。

**GOAL 本稼動**